



REGULAMIN DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte są następujące określenia, należy przez nie rozumieć:

Regulamin - niniejszy regulamin,

Zarządca - „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel z siedzibą w Niwie Babickiej [08-500 Ryki, Niwa Babicka 91], NIP 506-00-40-218, REGON 060089335, będący właścicielem Rodzinnego Parku Tematyczny „Las Odkrywców” [Ułęż 215E, 08-504 Ułęż],

Park - Rodzinny Park Tematyczny „Las Odkrywców” [Ułęż 215E, 08-504 Ułęż], którego właścicielem jest Zarządca,

Opiekun – uprawniony opiekun upoważniony przez rodziców (lub opiekuna prawnego) w sposób prawnie dozwolony, sprawujący opiekę nad Uczestnikiem; opiekun musi być pełnoletni,

Grupa - zorganizowana grupa min. 15 osób posiadającą Opiekuna, w stosunku do której została dokonana rezerwacja pobytu,

Uczestnik – osoba wchodząca w skład grupy,

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dostępny jest na stronie <https://grupy.lasodkrywcow.pl>.
2. Rezerwując przyjazd dla Grupy Opiekun akceptuje Regulamin w całości.
3. Jeżeli pobyt Grupy jest organizowany przez podmiot trzeci, podmiot ten jest zobowiązany do uzyskania od Opiekuna oświadczenia o akceptacji regulaminu przed wpłatą opłaty rezerwacyjnej.
4. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie, jeżeli uzna to za konieczne celem poprawy jakości świadczonych usług.

§ 2 REZERWACJA POBYTU GRUPY W PARKU

1. Wstępnej rezerwacji należy dokonać poprzez Formularz dostępny na stronie <https://grupy.lasodkrywcow.pl> lub mailowo pod adresem grupy@lasodkrywcow.pl.
2. Po potwierdzeniu dostępności rezerwowanego wstępnie terminu należy wnieść opłatę rezerwacyjną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) w celu potwierdzenia rezerwacji. Numer konta i tytuł przelewu zostanie przesłany mailem.
3. Wysokość opłaty rezerwacyjnej nie zależy od wielkości grupy.
4. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania przyjazdu Grupy przez Opiekuna, jak również jeżeli Grupa nie przyjedzie do Parku w określonym w rezerwacji terminie.
5. Ewentualna zmiana terminu przyjazdu uzgadniana jest indywidualnie w miarę dostępności innych terminów. Chęć zmiany terminu należy zgłosić najpóźniej 2 dni robocze przed przyjazdem.
6. W przypadku odwołania pobytu Grupy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zarządca opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi w całości.

§ 3 PŁATNOŚĆ ZA POBYT GRUPY

1. Rozliczenie pobytu Grupy następuje na podstawie wyceny przedstawionej w oparciu o usługi i świadczenia dodatkowe zamówione w procesie rezerwacji, pomniejszonej o wpłaconą opłatę rezerwacyjną.
2. Wszelkie zmiany dotyczące liczby Uczestników należy zgłosić najpóźniej 2 dni robocze przed przyjazdem. W przypadku przyjazdu mniejszej liczby Uczestników niż zadeklarowana we wskazanym terminie, opłata za zamówione usługi nie ulega zmniejszeniu. Dla nieobecnych Uczestników wydawane są indywidualne bilety wstępu do Parku do zrealizowania do końca sezonu w danym roku oraz upominek, jeżeli zamówione były również usługi dodatkowe, jak np. pakiet gastronomiczny lub warsztaty.
3. Płatności za pobyt Grupy należy dokonać w jeden z poniższych sposobów:
 - a. w dniu przyjazdu przed rozpoczęciem pobytu Grupy gotówką lub kartą płatniczą w kasie Parku,
 - b. przed przyjazdem Grupy przelewem na konto Zarządcy. Przelew musi zostać zaksięgowany na koncie najpóźniej na 1 dzień przed terminem przyjazdu Grupy.

§ 4

ZASADY ZACHOWANIA ORAZ KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY ZABAWOWEJ

1. Uczestnicy powinni znajdować się pod stałym nadzorem Opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za skutki ich zachowania na terenie Parku.
2. Obecność pracowników obsługi Parku, przewodników ani animatorów w żadnym momencie nie zwalnia Opiekuna z obowiązku stałego nadzoru nad Uczestnikami.
3. Opiekun zobowiązany jest pouczyć Uczestników o treści niniejszego Regulaminu i obowiązku jego przestrzegania.
4. Korzystanie z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej jest uzależnione od indywidualnego poziomu sprawności, umiejętności, stanu zdrowia oraz aktualnego przygotowania organizmu do ewentualnego wysiłku danego Uczestnika. Opiekun decyduje o możliwości korzystania z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej przez Uczestników.
5. Korzystać z infrastruktury zabawowej można tylko w obuwiu dobrze trzymającym się stopy, najlepiej w obuwiu sportowym (nie dotyczy ścieżki bosych stóp i strefy zabaw wodnych).
6. Podczas korzystania z infrastruktury zabawowej dostępnej na terenie Parku, jak przy każdej innej rekreacyjnie uprawianej aktywności sportowej, istnieje ryzyko doznania urazu. Opiekun akceptując treść niniejszego Regulaminu, podejmuje ryzyko korzystania z infrastruktury zabawowej przez Uczestników.
7. Opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia pracownikom obsługi Parku każdej sytuacji w której Uczestnik doświadczył urazu bądź uległ wypadkowi na terenie Parku w celu udzielenia pierwszej pomocy oraz odnotowania zdarzenia.
8. Opiekun jest odpowiedzialny za umyślnie wyrządzone przez Uczestników szkody materialne na terenie Parku i jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z naprawą. Wszelkie akty wandalizmu i niszczenia mienia zgłaszane będą odpowiednim służbom publicznym.
9. W przypadku ewakuacji Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcjami pracowników obsługi Parku lub organów bezpieczeństwa publicznego.
10. Dopuszczalne jest wnoszenie przez Uczestnika własnych napojów i przekąsek na teren Parku, z wyłączeniem napojów alkoholowych.
11. Na terenie Parku zabrania się:
 - a. postępowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu własnemu lub innych Uczestników,
 - b. korzystania z infrastruktury zabawowej przez Uczestników będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c. palenia tytoniu, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - d. wnoszenia alkoholu oraz środków odurzających,

- e. wnoszenia broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów lub materiałów mogących spowodować zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestników,
- f. wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego osobie z dysfunkcjami (należy wówczas mieć w posiadaniu odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan),
- g. zanieczyszczania lub zaśmiecania terenu,
- h. naruszania lub niszczenia infrastruktury lub przedmiotów należących do Parku lub innych Uczestników,
- i. wchodzenia do pomieszczeń służbowych, gospodarczych lub technicznych,
- j. prowadzenia działalności komercyjnej lub reklamowej oraz przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez pisemnej zgody Zarządcy,
- k. używania dronów bez pisemnej zgody Zarządcy,
- l. wnoszenia poza teren Parku jakichkolwiek przedmiotów będących własnością Parku.

§ 5 REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące pobytu Grupy należy złożyć korzystając z jednego z poniższych sposobów:
 - a. Zgłosić bezpośrednio w kasie Parku.
 - b. Przesłać na adres e-mail: grupy@lasodkrywcow.pl podając w polu „Temat” hasło „Reklamacja”. W treści e-maila Opiekun winien zamieścić numer rezerwacji grupowej, podać swoje dane do kontaktu oraz opisać przyczynę reklamacji.
 - c. Przesłać pocztą na adres siedziby Zarządcy, tj. „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel, Niwa Babicka 91, 08-500 Ryki. W treści pisma Opiekun winien zamieścić numer rezerwacji grupowej, swoje dane, w tym adres do korespondencji i numer telefonu do kontaktu, oraz opis przyczyny reklamacji.
2. Czas na rozpatrzenie reklamacji to 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia zgłoszenia. W sytuacji jeżeli Opiekun nie zawrze wszelkich potrzebnych informacji do rozpatrzenia danej reklamacji, Zarządca wezwie Opiekuna do ich uzupełnienia. W takiej sytuacji termin rozpatrywania reklamacji liczony będzie od dnia wpływu informacji uzupełniających.
3. Reklamacje dotyczące posiłków powinny być zgłaszane obsłudze niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości. W przeciwnym razie rozwiązanie sytuacji z korzyścią dla Uczestnika może nie być możliwe.
4. Reklamacje należy złożyć w języku polskim lub angielskim. Reklamacje złożone w innym języku nie będą rozpatrywane.
5. Odpowiedź na reklamację Opiekun otrzyma w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja, na adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej podany w reklamacji.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

1. Zarządca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione, skradzione lub pozostawione na terenie Parku, w jego otoczeniu lub na parkingu. Rzeczy zgubione lub pozostawione w Parku, w przypadku ich odnalezienia przez pracowników obsługi Parku lub oddania przez osobę trzecią można odebrać w kasach przy wejściu na teren Parku, w terminie do 30 dni od momentu ich odnalezienia.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych, wyłącznej winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie przerwy w dostawie mediów (prądu, gazu, wody lub innych) oraz za jakiejkolwiek niedogodności dla Uczestników wynikające z tego tytułu, których powstanie nie było zależne od działania bądź zaniechania Zarządcy.
4. Zarządca dołoży wszelkich starań, aby możliwie wszystkie elementy infrastruktury zabawowej były dostępne dla Uczestników w dniu korzystania z nich. Ewentualne przerwy w dostępności poszczególnych elementów infrastruktury mogą być spowodowane koniecznością podjęcia działań w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego korzystania z nich lub czynnikami niezależnymi od Zarządcy (np. warunki atmosferyczne). Uczestnicy mają w takiej sytuacji możliwość korzystania z pozostałych elementów infrastruktury zabawowej, których prawidłowe i bezpieczne działanie nie jest uzależnione od wyżej opisanych okoliczności. Dostępność elementów infrastruktury zabawowej oraz organizowanych wydarzeń może ulegać zmianie. Cena za pobyt jest stała, nie podlega podwyżce w przypadku oferowania przez Park dostępności dodatkowych elementów infrastruktury lub wydarzeń, ani obniżce w przypadku ich mniejszej dostępności.
5. Ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne Zarządca zastrzega sobie prawo do tymczasowego unieruchomienia bądź całkowitego wyłączenia z użytku elementów infrastruktury znajdujących się na terenie Parku, bądź całkowitego tymczasowego zamknięcia Parku, celem zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.

§ 7 MONITORING I REJESTROWANIE WIZERUNKU

1. W Parku znajduje się system monitoringu mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz w oparciu o prawnie uzasadniony interes Zarządcy. Uczestnik lub Opiekun (w przypadku niepełnoletnich Uczestników) przebywając na terenie Parku ma tego świadomość i wyraża zgodę na monitoring.

2. Dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia roszczeń. Wyjaśnia się przy tym, iż Zarządca nie korzysta z technologii przetwarzania wizerunku umożliwiających identyfikację osoby fizycznej lub potwierdzenie jej tożsamości.
3. Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku własnego i/lub Uczestników, zarejestrowanego podczas pobytu w Parku dla celów marketingowych. Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda obejmuje również rozpowszechnianie wizerunku przez osoby trzecie w ramach nadawania oraz publicznego odtwarzania materiałów marketingowych, zdjęć, reportaży, filmów promocyjnych, w tym w sieci internetowej i na portalach społecznościowych (zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 – Dz.U.2021.1062 – Prawo autorskie i prawa pokrewne – zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej, jak m.in. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza).

§ 8 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Opiekuna jest Zarządca.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania wyklucza możliwość rezerwacji pobytu dla Grupy.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Opiekuna jest realizacja zakupu usług dla Grupy.
4. Dane, które przetwarza Zarządca wykorzystywane są wyłącznie do podjęcia niezbędnych czynności związanych z rezerwacją i sprzedażą usług.
5. Dane Opiekuna będą przechowywane przez czas realizowania zakupu usług i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń publiczno-prawnych chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania.
6. Zarządca nie przekazuje danych osobowych Opiekuna innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Opiekun posiada prawo żądania od Zarządcy dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Zarządcę Opiekunowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Administrator nie będzie podejmował wobec Opiekuna zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.